

Příloha č. 4 Školního řádu, č.j.

Zásady pravidelné komunikace a spolupráce školy se zákonnými zástupci týkající se zdravotní podpory žáků

- neodkladné zdravotní stavy u žáků jsou řešeny bez zbytečného prodlení za pomoci zdravotnické záchranné služby (kontakt 155)
- pokud má žák lékařem předepsanou medikaci určenou pro bezodkladné podání v případě závažných akutních stavů, předají tuto medikaci zákonní zástupci třídnímu učiteli žáka, který ji uloží na zajištěném k tomu určeném místě; k použití této medikace si škola dle konkrétní situace může vyžádat stanovisko ošetřujícího lékaře
- zákonný zástupce, který po škole žádá zdravotní podporu, musí včas doložit informace ke zdravotním potřebám dítěte a případně také doložit potřebnost zdravotní podpory ze strany zaměstnanců školy; dle konkrétní situace si škola vyžádá stanovisko ošetřujícího lékaře
- pokud je to v dané situaci důvodné, škola (třídní učitel) se zákonnými zástupci vytvoří plán zdravotní podpory dítěte (dále jen „plán podpory“), třídní učitel, případně ředitelka školy seznámí se zněním plánu podpory relevantní zaměstnance, v plánu podpory budou uvedeni zaměstnanci školy zodpovědní za naplňování plánu, a to s jejich souhlasem a po jejich předchozí dohodě se zákonnými zástupci dítěte
- v případě potřeby může být znění plánu podpory předloženo ke konzultaci praktickému lékaři pro děti a dorost nebo specialistovi; třídní učitel, případně ředitelka školy vynaloží součinnost při hledání optimálního řešení pro daného žáka přiměřené věku a diagnóze tak, aby se mohlo plně účastnit školní docházky a v maximální možné míře i mimoškolních aktivit organizovaných školou
- pokud zdravotní potřeby žáka přesahují možnosti zaměstnanců školy a pokud dítě potřebuje nad rámec standardních úkolů pedagogické práce speciální dohled či výkon jiných odborných zdravotních úkonů, pokusí se třídní učitel, případně ředitelka školy se zákonnými zástupci a ve spolupráci s praktickým lékařem pro děti a dorost nalézt řešení v podobě zajištění podpory jinou osobou, než je zaměstnanec školy; v takovém případě bude školou umožněno poskytování zdravotní péče poskytovatelem zdravotních služeb, např. poskytovatelem domácí péče; zdravotní služby těchto subjektů si zajišťují zákonní zástupci, ředitelka zajistí pro takovou zdravotní péči vhodné podmínky podle možností školy
- v případě nejasností, zda se jedná o poskytování laických úkonů, které je možné realizovat bez zdravotnického pracovníka, nebo o poskytování zdravotní podpory vyžadující zdravotního pracovníka, se třídní učitel, případně ředitelka školy obrátí na praktického lékaře pro děti a dorost nebo na specialistu (podle typu a závažnosti zdravotního omezení) se žádostí o konzultaci. Pro tyto účely předá zákonný zástupce dítěte škole kontaktní informace na tohoto lékaře

- všechny změny týkající se poskytování zdravotní podpory pro daného žáka hlásí zákonní zástupci bezodkladně třídnímu učiteli, popř. ředitelce školy

Závěrečná ustanovení

- Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení směrnice se řídí spisovým řádem školy.
- Řád nabývá účinnosti dnem: _____
- Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne _____.
- Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech _____, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy

V _____ dne _____

(běžné razítko)

(podpis ředitele školy)

Plán zdravotní podpory dítěte

Základní informace:

Jméno dítěte:

Školní rok:

Zákonný zástupce:

Kontaktní telefon:

Ošetřující lékař:

Kontakt:

Doplňující informace:

Zodpovědná osoba (osoby):

Pravidelné podávání léku: ANO – NE

Časy v případě pravidelného podávání léku:

.....

.....

Stručný popis situace, kdy lék podat v případě nepravidelného podávání léku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V případě podání léku při nepravidelném podávání bude o podání vždy v nejbližším možném termínu informován zákonný zástupce formou SMS.

V....., dne.....

.....
zákonný zástupce

.....
zástupce školy (učitel, ředitelka)