

Příloha č.2 Školního řádu, č.j.

Pravidla pro omlouvání žáků a dokládání důvodu jejich nepřítomnosti

1. Evidence školní docházky

- školní docházku eviduje třídní učitel v třídní knize

2. Plánovaná, předem známá nepřítomnost žáka ve vyučování (např. rodinné důvody)

- nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá jeho zákonný zástupce, po návratu žáka do školy dokládá písemně důvod jeho nepřítomnosti zápisem v žákovské knížce (zápis obsahuje také datumy, ve kterých žák nebyl ve škole přítomen)
- v případě předem známých důvodů, požádá zákonný zástupce o uvolnění z vyučování předem, a to osobně, telefonicky či písemně
- pokud chce rodič (zákonný zástupce) omluvit žáka z vyučování z nezdavatných důvodů (rodinné důvody), oznámí tuto skutečnost třídnímu učitel
- pokud žák nebude z výše uvedených důvodů přítomen 2 vyučovací dny, může nepřítomnost omluvit třídní učitel
- pokud je potřeba žáka z výše uvedených důvodů omluvit na více dní, předá třídní učitel rodičům (zákonným zástupcům) formulář „Žádost o uvolnění na 3 a více dnů“, kterou rodiče vyplní a následně předají (prostřednictvím třídního učitele nebo jiným způsobem) ředitelce školy, která rozhodne o vyhovění, příp. nevyhovění žádosti; rozhodnutí bude uvedeno na formuláři; kopii formuláře dostanou rodiče, originál bude uložen v katalogovém listu žáka

3. Předem neplánovaná nepřítomnost žáka ve vyučování (např. onemocnění žáka)

- v případě neplánované školní absence je zákonný zástupce povinen oznámit důvod nepřítomnosti (osobně, telefonicky, písemně) do 3 kalendářních dnů od prvního dne žákovy nepřítomnosti
- po návratu žáka do školy dokládá zákonný zástupce písemně důvod jeho nepřítomnosti zápisem v žákovské knížce nebo potvrzením od lékaře, poradenského zařízení apod. (zápis obsahuje také datumy, ve kterých žák nebyl ve škole přítomen), a to nejpozději do 3 pracovních dnů od opětovné přítomnosti žáka ve škole
- v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání povinné školní docházky bude vyžadováno doložení potvrzení žákovy nepřítomnosti od lékaře; potvrzení škola vyžaduje pouze ve výjimečných, individuálně stanovených případech, nikoliv plošně
- požadavku na lékařské potvrzení vždy předchází jednání se zákonným zástupcem žáka, jehož výstupem bude mimo jiné dokument „Pověření pedagogického pracovníka zákonným zástupcem ke kontaktování ošetřujícího lékaře žáka“; tímto dokumentem pak lze zdůvodnit tento požadavek lékaři
- zákonný zástupce má možnost určit zaměstnance školy, který může být lékařem o zdravotním stavu nezletilého informován (§33 odst. 1 zákona č. 372/2011Sb., o zdravotních službách), při tomto postupu podepíše zákonní zástupci souhlas, který opravňuje zaměstnance školy nebo konkrétní osobu získat stručnou informaci o zdravotním stavu žáka v rozsahu nezbytném pro účely omlouvání absence (zda žák má

zdravotní komplikace či zda je nemocný, zda tato komplikace vylučuje jeho účast na vyučování a jak dlouho jeho indispozice trvá nebo pravděpodobně bude trvat, popř. data návštěvy u lékaře)

- souhlas může zákonný zástupce kdykoliv odvolat, o čemž musí být předem informován; tento souhlas nemusí zákonný zástupce udělit

4. Neomluvená absence

- rozsah neomluvené absence se vždy hodnotí za každé čtvrtletí
- při neomluvené absenci do 10 hodin u žáka 1. stupně a 12 hodin u žáka 2. stupně za dané období školního roku kontaktuje škola zákonného zástupce a věc řeší s ním
- pokud mají žáci více neomluvených hodin (u žáka 1. stupně absence přesáhne 25 hodin, u žáka 2. stupně 30 hodin) svolává ředitel školy výchovnou komisi
- pokud se nepodaří problém týkající se povinné školní docházky vyřešit, škola v případě podezření ze spáchání přestupku podá k příslušnému orgánu podnět k zahájení řízení o přestupku, tj. podnět k zahájení řízení z moci úřední ve smyslu §42 Správního řádu
- v případě neomluvených hodin žáka škola vždy individuálně hodnotí míru zavinění žáka či dalších osob a dle toho určuje další postup řešení
- pokud žák porušuje své povinnosti, může mu být uloženo některé z výchovných opatření (NTU, DTU, DŘŠ, snížený stupeň z chování)
- nelze však trestat žáka za pochybení jiné osoby, např. rodiče, který neplní své rodičovské povinnosti.

5. Zvýšená absence žáka

- vedle neomluvené absence škola také věnuje pozornost zvýšené omluvené absenci, která může být projevem skrytého záškoláctví
- třídní učitel evidují absenci ke každému čtvrtletí školního roku
- pokud je nárůst omluvené absence přes 50 % vyučovacích hodin za čtvrtletí školního roku, třídní učitel či ředitel školy vyzve zákonného zástupce k vysvětlení důvodů nepřítomnosti žáka
- v případě nevěrohodnosti důvodu nepřítomnosti žáka bude třídní učitel nebo ředitel školy vyžadovat k omluvení další nepřítomnosti žáka potvrzení od lékaře (postačí razítko od lékaře do ŽK)
- v případě podezření na „skryté záškoláctví“ se škola nejprve obrací na zákonného zástupce nezletilého žáka (schůzka s třídním učitelem, výchovná komise), pokud se nedaří situaci zlepšit, kontaktuje škola orgán sociálně právní ochrany dítěte

Pověření pedagogického pracovníka zákonným zástupcem ke kontaktování ošetřujícího lékaře žáka

Já, zákonný zástupce,

Jméno a příjmení:

Datum narození:

pověřuji pedagogického pracovníka

Jméno a příjmení:

ke kontaktování ošetřujícího lékaře z důvodu ověření důvodu školní absence žáka.

Toto pověření lze kdykoliv odvolat na základě žádosti zákonného zástupce.

Platnost: ode dne data sepsání pověření

Kontaktní údaje na ošetřující lékaře žáka:

.....

V, dne

.....
podpis zákonného zástupce

.....
podpis pověřeného pedagog. pracovníka

Žádost o uvolnění žáka z vyučování na 3 a více dnů

Jméno a příjmení žáka: třída:

Adresa:

Datum narození:

Jméno a příjmení ZZ:

Tel. číslo ZZ:

Žádám o uvolnění v termínu od: do:

Důvod uvolnění:

.....
.....

Vyjádření třídního učitele:

.....

Vyjádření ředitele školy:

.....

V, dne

.....

podpis zákonného zástupce

.....

podpis ředitele školy

6. Závěrečná ustanovení

- Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení směrnice se řídí spisovým řádem školy.
- Řád nabývá účinnosti dnem: _____
- Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne _____.
- Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech _____, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

V _____ dne _____

(běžné razítko)

(podpis ředitele školy)