

Mateřská škola a Základní škola Tábor, příspěvková organizace se sídlem třída Čs. armády 925, 390 03 Tábor				
2. ŠKOLNÍ ŘÁD				
Č.j.:	Spisový / skartační znak	5/2025	A.1.	A10
Vypracoval:		Mgr. Pavla Balíková, ředitelka školy		
Vydal:		Mgr. Pavla Balíková, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne		25.8.2025		
Školská rada schválila per rollam		11.9.2025		
Směrnice nabývá platnosti dne:		11.9.2025		
Směrnice nabývá účinnosti dne:		11.9.2025		
Touto směrnicí se mění všechny její předchozí verze. Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.				

1 Obsah

2	Obecná ustanovení.....	2
3	Práva žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy	2
3.1	Žáci	2
3.2	Zákonní zástupci.....	3
3.3	Pedagogičtí pracovníci	4
3.4	Všichni zaměstnanci školy	4
4	Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole	4
4.1	Žáci jsou povinni	4
4.2	Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni.....	7
4.3	Povinnosti pedagogických pracovníků.....	7
4.4	Povinnosti všech zaměstnanců školy:.....	8
5	Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.....	8
6	Provoz a vnitřní režim školy.....	9
6.1	Režim činnosti ve škole.....	9
6.2	Režim činností na odloučeném pracovišti v Mladé Vožici	10
6.3	Specifická stanovení týkající se ZŠ při nemocnici.....	10
6.4	Další ustanovení týkající se režimu školy	10
6.5	Distanční vzdělávání.....	11
6.6	Režim při akcích mimo školu.....	12
7	Docházka do školy	13

8	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy	13
8.1	Bezpečnost a ochrana zdraví	13
8.2	Evidence úrazů	14
8.3	Primární prevence rizikového chování	15
9	Podmínky zacházení s majetkem školy	15
10	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	16
11	Školní stravování	16
12	Závěrečná ustanovení	16

2 Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

3 Práva žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy

3.1 Žáci mají kromě práv stanovených školským zákonem právo

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- na vzdělávání v klidné a nerušené vyučovací hodině
- na odpočinek mezi vzdělávacími aktivitami, přiměřeně dlouhé relaxační chvílky podle svých aktuálních potřeb
- na vzdělávací postupy, metody a způsob ověřování dosažených výsledků a hodnocení, které vycházejí z jejich individuálních vzdělávacích potřeb
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají; názory musí vyjádřit slušnou formou, jeho názorům musí být věnována přiměřená pozornost

- svůj názor a připomínky týkající se školy a vzdělávání vložit (i anonymně) do schránky důvěry, kterou vybírá 1x týdně výchovná poradkyně, všemi náměty takto doručenými se vedení školy (ředitelka, zástupkyně ředitelky, výchovná poradkyně) budou zabývat
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na ochranu před násilím v jakékoliv formě a podobě (fyzické, psychické, sexuální, kyberšikana apod.), ochranu před projevy rasismu a xenofobie, ochranu před vlivem omamných a psychotropních látek, na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho vývoj a negativně ovlivňovaly jeho morálku
- požádat o pomoc jakéhokoliv zaměstnance školy, pokud se cítí v jakékoliv nepohodě nebo mají nějaké trápení
- zdravotní podporu, kterou ke svému vzdělávání potřebují a kterou je škola oprávněna poskytovat (pravidla pro poskytování této podpory jsou uvedeny v příloze tohoto školního řádu č. 4 „Zásady pravidelné komunikace a spolupráce školy se zákonnými zástupci týkající se zdravotní podpory žáků“)

3.2 Zákonní zástupci žáků mají právo zejména na

- svobodnou volbu školy pro své dítě
- informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte ve škole
- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka
- na vytvoření nezbytných podmínek, které umožní vzdělávání žáků
- konzultace s vyučujícími jejich dítěte
- po předchozí dohodě vstoupit do školy a být přítomen výuce či ostatním činnostem žáka / jednat s příslušným zaměstnancem školy o záležitostech týkajících se jejich dítěte
- nahlížet do školního vzdělávacího programu
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu
- v případě splnění povinné školní docházky žáka v nižším než 9. ročníku, má jeho zákonný zástupce právo požádat ředitele školy o pokračování vzdělávání – zákon č. 561/2004 Sb.
- v případě pochybnosti o správnosti hodnocení na konci pololetí má zákonný zástupce žáka právo požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka (do 3 pracovních dnů,

kdy se hodnocení dozvěděl), komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů, viz. vyhláška č. 48/2005 Sb.

- zažádat o vystavení opisu nebo stejnopisu vysvědčení žáka a jiných dokumentů školy, přičemž za vystavení opisu či stejnopisu bude vybírán poplatek 50 Kč, za kopírování dokumentů bude požadován poplatek 3 Kč za list
- zdravotní podporu pro své děti, kterou je škola oprávněna poskytovat (pravidla pro poskytování této podpory jsou uvedeny v příloze tohoto školního řádu č. 4 „Zásady pravidelné komunikace a spolupráce školy se zákonnými zástupci týkající se zdravotní podpory žáků“)

3.3 Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na

- zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti
- ochranu před neodborným zasahováním do výkonu jejich pedagogické činnosti
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti
- vyjadřovat svůj názor týkající se otázek školy a vzdělávání slušným a respektujícím způsobem, konzultovat tento názor na poradách, případně přímo s vedením školy
- odborné vzdělávání a další profesní rozvoj, včetně volna ke studiu a účasti na školeních a kurzech (po dohodě s vedením školy a při možnosti zajistit provozní záležitosti)
- pro studijní účely pořizovat obrazový a zvukový záznam při vyučování

3.4 Všichni zaměstnanci školy mají při výkonu své činnosti právo na

- dodržování Zákoníku práce a všech dalších platných právních norem týkajících se jejich pracovního poměru
- zajištění podmínek potřebných pro výkon své činnosti
- na bezpečné a zdravé neohrožující pracovní prostředí
- ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí a žáků nebo jejich zákonných zástupců a ze strany dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pracovníky ve škole

4 Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

4.1 Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školy
- přicházet do školy včas a řádně připraven na vyučování, tj. nejpozději 10 minut před začátkem vyučování (pokud mu v tom nebrání objektivní důvody, např. příjezd veřejné dopravy z místa bydliště)
- řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky; zodpovídat za svoje studijní výsledky a chování; nedostatky v přípravě na hodinu omluvit na jejím začátku
- nosit do školy učebnice, pomůcky a další potřeby podle pokynů vyučujících a podle stanoveného rozvrhu

- dodržovat školní řád (vnitřní řád) a předpisy a pokyny školy (školského zařízení) k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, dodržovat řády odborných učeben, sportovišť a pozemků školy
- plnit pokyny pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- dodržovat zásady slušného chování vůči dospělým osobám i spolužákům; všechny dospělé osoby ve škole zdravit slušným a přiměřeným způsobem
- respektovat práva druhých, a to dospělých osob i spolužáků; vyvarovat se projevů násilí (fyzických i psychických), slovního napadání, zesměšňování a dalších nevhodných forem chování; v případě nerespektování bude postupováno podle sankčního řádu (viz příloha č. 1 ŠŘ „Sankční řád“)
- do školy přicházet vhodně a čistě upraveni, při příchodu do školy odložit pokrývku hlavy, řádně se přezouvat
- nenarušovat výuku ostatních spolužáků
- na hodiny tělesné výchovy a pracovní výchovy nosit vhodné (sportovní, příp. pracovní) převlečení a přezutí a dle pokynů učitele se převléknout a přezout (v místě k tomu určenému)
- dodržovat pravidla používání informačních komunikačních technologií (PC, NTB, tablety, projekory a interaktivní tabule), internetu a mobilních telefonů (během vyučování, o přestávkách, v prostoru školy); pokud žák i přes výzvu vyučujícího nebude respektovat pravidla pro používání komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů, může mu být zařízení odebráno, uschováno u ředitelky školy a bude vydáno zákonným zástupcům žáka
- vypnout vyzvánění, zvuky a vibrace u svých mobilních telefonů v době výuky a nechat je uložené ve školní tašce, případně uzamčené ve vlastní šatní skříňce; při výuce je možné mobilní telefony používat pouze po vzájemné dohodě a na výzvu vyučujícího
- o přestávkách je možné používat mobilní telefony, ale žáci jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti (např. při pohybu a přesunech po školní budově) a neobtěžovat používáním mobilního telefonu další osoby (např. posloucháním hlasité hudby),
- žákům je zakázáno pořizovat ve škole fotografie, videa a další záznamy (audio záznamy apod.), a to zejména záznamy dalších osob; výjimkou může být výzva vyučujícího k pořízení záznamů pro potřeby výuky
- z důvodu zachování bezpečnosti je žákům zakázáno připojovat jakákoliv zařízení do elektrické sítě (zejména je zakázáno připojovat osobní zařízení typu nabíječky apod.)
- do školních zařízení žáci nemohou instalovat programy a aplikace, pokud k tomu nejsou vyzváni vyučujícími
- nemanipulovat a neotevírat okna (během přestávek jsou okna otevřená pouze na ventilaci)
- nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zvonění, je povinností žáků ohlásit nepřítomnost vyučujícího ve sborovně, kanceláři školy nebo ředitelně
- chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků, zakázány jsou všechny zdraví škodlivé činnosti (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek); nenosit do školy energetické a kolové nápoje
- zacházet šetrně s učebnicemi a školními potřebami a pomůckami

- udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit školní majetek před poškozením
- hlásit bez zbytečných odkladů každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, vyučujícímu nebo dozorujícímu učitelu
- bez svolení vyučujícího v době vyučování neopouštět školu ani o přestávkách
- po ukončení vyučování (pokud žák nenavštěvuje ŠD) ihned opustit areál školy
- o volných hodinách žáci prvního stupně školy zůstávají v prostorách školy pod dozorem vychovatelky ŠD; žáci 2. stupně školy dle písemné žádosti svých zákonných zástupců buď zůstávají v prostorách školy pod dozorem vychovatelky ŠD nebo opouští prostory školy a vrací se před začátkem následující vyučovací hodiny
- žáci nesmí vpouštět do budovy školy cizí osoby (ani zákonné zástupce žáků) a to ani při svém příchodu či odchodu z budovy školy; pokud zjistí, že se ve škole nebo na pozemku školy pohybuje cizí osoba, nahlásí tuto skutečnost neprodleně nejbližšímu zaměstnanci školy
- nenosit do školy ani na akce pořádané školou žádné nebezpečné předměty ani jejich napodobeniny (zápalky, zapalovače, nože, spreje, zbraně a jejich atrapy apod.), a další nevhodné předměty, které nesouvisejí s vyučováním a mohli by potenciálně ohrozit zdraví nebo životy jiných osob, případně za takové předměty mohou být zaměněny (atrapy, napodobeniny apod.)
- pokud budou takovéto předměty u žáka nalezeny, budou mu odebrány, uloženy u ředitelky školy a dále bude postupováno dle závažnosti situace; budou informováni zákonní zástupci žáka, v závažných případech bude sepsán záznam o bezpečnostním incidentu, informováni příslušné orgány (OSPOD, Policie ČR, ...)
- nenosit do školy ani na akce pořádané školou alkohol, drogy, léky a další omamné látky, včetně veškerých tabákových výrobků a napodobenin těchto látek; pokud budou u žáka tyto látky zajištěny, budou mu odebrány, uschovány v ředitelně; dále budou informováni zákonní zástupci a dle závažnosti situace informováni a k součinnosti vyzváni další orgány (OSPOD, Policie ČR)
- do školy a na akce pořádané školou chodit bez ovlivnění výše uvedenými látkami; pokud bude pojata podezření, že žák je pod vlivem alkoholu, drog, budou informováni zákonní zástupci a další postup konzultován s pracovníky OSPOD, Policií ČR
- nekonzumovat a do školy ani na akce pořádané školou nenosit energetické a kolové nápoje, případně další nápoje a potraviny (např. cukrovinky s přídavky psychomodulačních látek), které by mohli negativně ovlivňovat vnímání a pozornost; pokud žák do školy přinese výše uvedené nápoje apod., budou mu zabaveny; další postup bude třídním učitelem volen podle závažnosti případu
- nenosit do školy ani na akce pořádané školou větší částky peněz nebo cenné věci (např. hodinky, šperky, PC zařízení atd.)
- nenechávat osobní doklady, peníze, mobilní telefony, klíče a jiné cenné předměty ve volně uložených věcech odložených v šatně, třídě, odborné učebně apod.; věci lze uložit v uzamčených skříňkách v šatně
- ztráty věcí hlásit neprodleně vyučujícímu učitelu; pokud však věci nebyly uloženy v uzamčené skříňce, nenesou zaměstnanci školy odpovědnost za jejich ztrátu či zničení
- nalezené věci předat ihned vyučujícímu či dozorujícímu učitelu, popř. do kanceláře školy

- nežvýkat během vyučování, žvýkačkami neznečišťovat a neničit majetek školy nebo spolužáků (použitá žvýkačka patří do koše zabalená)
- při porušení opatření uvedených v tomto školním řádu bude postupováno podle přílohy č. 1 tohoto ŠŘ „Pravidla (kritéria) pro hodnocení chování žáků“

4.2 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- poskytnout osobní údaje žáka pro účely vedení školní matriky dle §28. odst. 2 a 3 Zákona č.561/2004 Sb. (Školského zákona) v platném znění
- informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; škola poskytuje na základě sdělení a souhlasu zákonných zástupců žákům nezbytnou zdravotní podporu, pravidla a podmínky jejího poskytování jsou uvedeny příloze č. 1 tohoto ŠŘ „Zdravotní podpora žáků“
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích
- na vyzvání učitele, výchovného poradce či ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- zajistit, aby žák docházel řádně do školy v souladu se školským zákonem
- omlouvat žáka a dokládat důvody jeho nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, které jsou podrobně popsány v příloze č. 2 tohoto ŠŘ „Pravidla pro omlouvání žáků a dokládání důvodu jejich nepřítomnosti“
- vyzvednout žáka osobně ze školy v případě, že žádají jeho uvolnění z výuky (před koncem výuky dle platného rozvrhu)
- vyvarovat se veškerých projevů násilí, šikany, rasové a jiné nesnášenlivosti čárka vyvarovat se slovního a úmyslného fyzického útoku vůči pracovníkům a žákům školy
- dohlédnout, aby žák dodržoval zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných toxických látek

4.3 Povinnosti pedagogických pracovníků

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva žáka
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem,

neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat

- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním
- přicházet do školy nejméně 20 minut před zahájením své přímé vyučovací povinnosti a opouštět ji po skončení přímé pedagogické práce a splnění svých povinností, které není možné vykonávat mimo budovu školy
- do vyučovacích hodin přicházet co nejdříve po zvonění (pokud to není z objektivních důvodů možné, nahlásit vedení svou nepřítomnost a zajistit tak svůj zástup)
- neopouštět vyučovací hodiny bez závažného důvodu
- zapisovat řádně do třídní knihy, vést pedagogickou dokumentaci, která jim byla uložena
- po skončení poslední vyučovací hodiny v učebně zkontrolovat pořádek v učebně, uzavření oken a učebnu uzamknout
- řídit se pravidly bezpečnosti a řády jednotlivých učeben, sportovišť atd.
- po skončení vyučování zajistit přesun žáků do jídelny, případně předat žáky vychovatele ŠD nebo odvést žáky do šaten, kde je přítomen určený dozor
- seznámit žáky i jejich zákonné zástupce přiměřeným způsobem s obsahem řádu školy a bezpečnosti v průběhu vyučování
- mimo vyučovací hodiny a akce organizované školou v době řádného vyučování vykonávají určení pracovníci školy (ve vybraných případech může jít i o nepedagogické pracovníky) o přestávkách dohled nad žáky na chodbách, v šatnách a ve školní jídelně; dohled se řídí rozpisem

4.4 Povinnosti všech zaměstnanců školy:

- řídit se náplní práce, ustanoveními Zákoníku práce, Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení, tímto školním řádem, dále všemi platnými vnitřními předpisy organizace a pokyny svých nadřízených
- řádně hospodařit se svěřenými prostředky, chránit majetek školy před poškozením a ztrátou
- upozorňovat na zjištěné nedostatky a přispívat k jejich odstraňování
- chránit sebe i žáky před škodlivými vlivy; oznamovat vyučujícím takové chování, které by mohlo ohrozit život a zdraví dětí či vést k poškození majetku osob nebo školy, případně jiné nevhodné chování
- dodržovat zákaz kouření ve všech prostorách školy

5 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- komunikace a vzájemné jednání mezi žáky, zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky musí být vedena s respektem, slušností a ohleduplností
- pedagogičtí pracovníci dbají na ochranu žáků před jakýmkoliv nevhodným zacházením, včetně šikany, násilí, zneužívání či diskriminace; případy podezření na porušení těchto zásad jsou povinni situaci neprodleně řešit, konzultovat se zákonnými zástupci, v odůvodněných případech informovat příslušné orgány

- pedagogičtí pracovníci i další zaměstnanci školy dbají na zajištění bezpečnosti ve škole a při všech akcích pořádaných školou; žáci a jejich zákonní zástupci jsou povinni dodržovat pokyny pedagogických zaměstnanců a zaměstnanců školy týkající se této oblasti
- pedagogičtí pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech osobních a citlivých údajích, které získají v souvislosti se svou prací
- pořizování zvukových nebo obrazových záznamů v prostorách školy je možné pouze se souhlasem všech zúčastněných osob (souhlasu zákonných zástupců nezletilých žáků)

6 Provoz a vnitřní režim školy

6.1 Režim činnosti ve škole

- vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin (například při akcích organizovaných školou)
- vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu; s těmito údaji včetně přesného rozvrhu jsou žáci a jejich zákonní zástupci seznámeni vždy na začátku školního roku, popř. při jakékoliv změně
- vyučovací hodina trvá 45 minut; v odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům
- školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin (pokud žáci nenavštěvují ŠD); žákům je umožněn vstup do budovy do 8:00
- v jinou dobu vstupují žáci do budovy po zazvonění na kancelář školy, družinu, případně kancelář zástupkyně ředitelky a pouze na vyzvání zaměstnance školy
- dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově (během výuky zajišťuje příslušný vyučující, o přestávkách určený pracovník), přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá
- přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové a pětiminutové po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut
- při mimořádných opatřeních a nutnosti zařazení tzv. distanční formy výuky, se režim přestávek mění a je v kompetenci vyučujících, kteří respektují specifika tohoto způsobu vzdělávání a individuální potřeby žáků
- po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená, tj. v šatnách, a ihned odcházejí do učeben nebo společných prostor školy na patře, ve kterém následně probíhá jejich výuka; v průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího
- při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků
- při výuce některých předmětů jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy; počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s

požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu

6.2 Režim činností na odloučeném pracovišti v Mladé Vožici

- začátek vyučování, konec výuky a přestávky mezi jednotlivými hodinami jsou stanoveny rozdílně z důvodu podmínek veřejné dopravy pro dojíždějící žáky
- začátek vyučování je v 7:45, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin (například při akcích organizovaných školou)
- přestávky mezi hodinami jsou pětiminutové a desetiminutové, po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut
- všechna ostatní ustanovení předchozí kapitoly jsou platná i pro odloučené pracoviště Mladá Vožice

6.3 Specifická stanovení týkající se ZŠ při nemocnici

- jsou uvedena v příloze č. 5 tohoto ŠŘ „Školní řád odloučeného pracoviště ZŠ při zdravotnickém zařízení Nemocnice Tábor – dodatečná specifická ustanovení“

6.4 Další ustanovení týkající se režimu školy

- nejvyšší počet žáků ve třídě se řídí dle vyhlášky č. 27/2016 Sb.
- pravidla pobytu žáků (dětí) ve školní družině stanoví Vnitřní řád školní družiny.
- škola (školské zařízení) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování
- škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů
- o všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu; velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy
- provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 6:30 do 16:00 hodin, úřední hodiny jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy (podatelny)
- v období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce
- nalezené věci se odevzdávají v kanceláři školy, v ředitelně nebo třídnímu učiteli; při ztrátě věci hlásí žák tuto událost neprodleně vyučujícímu, případně doзору či jinému zaměstnanci školy, který o události informuje vedení
- vstup cizích osob do školy je možný pouze s doprovodem zaměstnance školy; cizí osoby se hlásí u hlavního vstupu do budovy pomocí zvonku; poté je u vstupu vyzvedne příslušný zaměstnanec
- zákonní zástupci mají možnost informovat se o věcech týkajících se vzdělávání jejich dětí u vyučujících po předchozí domluvě nebo před začátkem vyučování od 7:45 do 8:00, nejlépe po předchozí domluvě

6.5 Distanční vzdělávání

- při nařízení distanční výuky škola přizpůsobí vzdělávání podmínkám žáků
- on-line výuka, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami) - probíhají dle materiálních a dalších podmínek žáků a možností pedagogů
- off-line výuka, bez kontaktů přes internet, probíhá předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, případně telefonicky
- individuální konzultace a komunikace pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků, probíhají pouze při zachování pravidel bezpečnosti a dalších nařízení
- dále je možné zveřejnit zadávané úkoly a následně zveřejnit správné řešení,
- nadále probíhá informování žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňování zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- probíhá i pravidelná a průběžná komunikace se žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžná kontrolní a hospitační činnost vedení školy
- při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice, priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách

6.6 Režim při akcích mimo školu

- bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se běžně uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem; společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům
- při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se běžně uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků
- při akcích konaných mimo místo, kde škola běžně uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 10 žáků, případně více než 6 žáků základní školy speciální; výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy
- akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem budou uvedena jména doprovázejících osob
- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění
- po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase
- místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací
- při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti
- pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni
- při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- součástí vzdělávání mohou být také další aktivity, uvedené ve školním vzdělávacím programu, jako bruslení, školy v přírodě, turistické, cyklistické a jiné kurzy, sportovní soustředění, zahraniční akce
- chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení
- při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak; v průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor

7 Docházka do školy

- zákonní zástupci jsou povinni zajistit žákovi pravidelnou docházku do školy
- pravidla pro omlouvání žáků jsou uvedena v příloze č. 2 tohoto školního řádu
- pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, oddělení nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem

8 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy**8.1 Bezpečnost a ochrana zdraví**

- všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob
- žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou
- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo dohledu, který ji v co nejkratší možné době nahlásí zástupkyni ředitelky školy; každý nahlášený úraz bude zapsán do Knihy úrazů, která je uložena u zástupkyně ředitelky školy
- všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy
- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga
- při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, cvičné kuchyňce zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané řádem odborné učebny; vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli; o poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy; poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu
- žáci jsou poučeni o bezpečnosti před prázdninami, ředitelským volnem a státními svátky; o poučení je proveden zápis do třídní knihy
- školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy provádí dohled pedagogové nebo jiní zaměstnanci školy podle plánu dohledů; každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově
- šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny (mimo běžnou dobu příchodu a odchodu žáků), uzamčení šaten po příchodu a odchodu žáků kontroluje příslušný dozor; klíče od šaten mají zaměstnanci

- všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení ke školnímu stravování do školní jídelny (pokud již žáci nebyli na obědě dle rozpisu dříve) nebo do školní družiny vychovatelkám školní družiny; ostatní odvádí do šaten; dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlížející pedagog
- zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody
- dále zaměstnanci, a to především pedagogičtí zaměstnanci, sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka; třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů
- při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, v případě potřeby zajistí ošetření žáka lékařem, úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů
- pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd., škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek
- při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky
- do školy a do jejího areálu je zakázáno vstupovat pod vlivem alkoholu či omamných psychotropních látek
- do školy je zakázáno vnášet jakékoliv předměty, které mohou ohrozit zdraví a životy osob jako jsou střelné zbraně, další typy zbraní, mačety apod., dále pepřové spreje a podobné předměty určené k sebeobraně; žáci a jejich zákonní zástupci nevnášají do areálu školy ani nože a další ostré předměty; do školního areálu je zakázáno vnášet i atrapy těchto předmětů

8.2 Evidence úrazů

- záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled, pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel

- v knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví
- při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích
- formulář "Záznam o úrazu" se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky
- škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem
- o úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci, další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu
- osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

8.3 Primární prevence rizikového chování

- škola se zaměřuje na předcházení a minimalizaci rizikových projevů chování, výchovu ke zdravému životnímu stylu, k rozvoji pozitivního sociálního chování a rozvoji psychosociálních dovedností a zvládnání zátěžových situací osobnosti
- při výskytu projevů rizikového chování se škola řídí platnými předpisy a metodickým doporučením MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních
- škola má zpracováno doporučení pro komunikaci s žáky s PAS (Příloha č. 6 tohoto školního řádu)
- škola zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole
- aktuální problémy řeší postupy, které jsou stanovené v metodickém doporučení MŠMT
- škola má zpracován preventivní program školy (PPŠ)
- škola zajišťuje systematické vzdělávání v této oblasti

9 Podmínky zacházení s majetkem školy

- u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil; při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče
- ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému vyučujícímu v dané hodině nebo zaměstnanci školy vykonávajícímu dohled; žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šatních skříněk
- do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí; hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z

bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu (např. v hodinách tělesné výchovy, pracovního vyučování atd., kdy je zohledněna bezpečnost žáků)

- žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená
- žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona; žáci jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku
- žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu

10 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v příloze č. 3 – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

11 Školní stravování

- podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy podmínky pro poskytování školního stravování ve vnitřním řádu školní jídelny
- školní jídelna může umožnit odběr obědů v rámci školního stravování i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem, za podmínek stanovených příslušnými orgány

12 Závěrečná ustanovení

- kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec:
- o kontrolách provádí písemné záznamy
- zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy
- školní řád byl schválen školskou radou
- školní řád nabývá účinnosti dnem 11.9.2025
- školní řád je zveřejněn dle platných legislativních norem
- zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 25.8.2025
- žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 1.9.-5.9. 2025, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy

V Táboře dne 11.9.2025

Mgr. Pavla Balíková
ředitelka školy